

Bundesanzeigerberichte erstellen

- [Einreichungsoptionen](#)
- [Hinweise zur Durchführung der Bundesanzeiger Plausibilisierungsregeln](#)
- [Prüfung der Einreichung und Vorschau](#)
- [Erzeugung eines Einreichungsdatensatzes](#)
- [Einreichen auf dem Bundesanzeigerportal](#)
- [Archivierung der Einreichung](#)

Aus den im Projekt gesammelten Daten können für die im Projekt verfügbaren Mandanten Berichte erstellt und zum Einreichen heruntergeladen werden. Die Funktionalität dazu kann über den Menüeintrag „Daten senden“ - "Bundesanzeiger" im Menü „Projekt“ aufgerufen werden.

Das Werkzeug zum Erstellen von elektronischen Berichten im XBRL-Format enthält eine Werkzeuggeste, in der die Art der Übermittlung, Filter zur Auswahl der Daten und der Mandant, für den ein Bericht übermittelt werden soll, ausgewählt werden können.

Einreichungsoptionen

Durch das Drücken der Schaltfläche „Prüfen“ kann ein Einreichungsdatensatz erzeugt werden. Vor der Erzeugung des Datensatzes sollten im Fenster für die Einreichungsoptionen Festlegungen gemacht werden, die die Art der Erzeugung des Einreichungsdatensatzes und die Übermittlung beeinflussen können.

Für eine Bundesanzeigereinreichung existieren die folgenden Einreichungsoptionen:

- **Einreichungsperiode:** Ist die führende Periode im Projekt. Diese kann nicht verändert werden.
- **Vorperiode:** Wenn eine Vorperiode in die Übermittlung einbezogen werden soll, kann eine Periode, die im Projekt konfiguriert wurde, aus der Auswahlliste als Vorperiode ausgewählt werden. Bei einer Offenlegung ist außer bei einer Eröffnungsbilanz immer die Übermittlung der Vorperiode erforderlich.

Hinweise zur Durchführung der Bundesanzeiger Plausibilisierungsregeln

Zur Einreichung und Übermittlung einer Bundesanzeigereinreichung muss der Einreichungsdatensatz nicht den Plausibilisierungsregeln der ReportFactory genügen.

Es wurden in die ReportFactory lediglich Plausibilisierungen eingebaut, die eine inhaltliche Falsche Einreichung verhindern sollen.

Prüfung der Einreichung und Vorschau

Bei der Erzeugung des XBRL-Datensatzes für eine Einreichung wird die Gültigkeit des Datensatzes geprüft. Die Prüfungsergebnisse werden in Listenform im mittleren Fenster „Prüfung der Einreichung“ angezeigt.

Wenn eine Prüfungsregel ein Prüfungsergebnis erzeugt, wird dieses Ergebnis in der Liste der Prüfungsmeldungen angezeigt. Eine Prüfungsmeldung enthält die folgenden Angaben:

- **Prüfungsschritt:** Bezeichnung des Prüfungsschrittes, bei dem der Fehler aufgetreten ist. Prüfungsschritte fassen eine Menge von Prüfungen zusammen, um die Prüfungsergebnisse sinnvoll zu gruppieren.
- **Fehlertyp:** Art der Prüfungsmeldung, z.B. Warnung oder Fehler
- **Prüfungsnachricht:** Beschreibung des Prüfungsergebnisses, gegebenenfalls mit Handlungsanweisungen, um Fehler zu beseitigen

Wenn ein Datensatz erzeugt werden konnte, werden alle Einreichungsdaten im Vorschauenfenster unten angezeigt. Das gibt dem Übermittler die Gelegenheit abschließend den vollständigen Datensatz zu prüfen, der eingereicht werden soll.

Erzeugung eines Einreichungsdatensatzes

Wenn ein Einreichungsdatensatz erzeugt werden konnte wird außerdem die Schaltfläche „Einreichungspaket herunterladen“ in der Werkzeugleiste aktiviert. Durch Drücken dieser Schaltfläche kann der vollständige Datensatz, der zur Einreichung bereitsteht, in einer Datei gespeichert werden. Nach der Speicherung des Datensatzes kann der Einreichungsdatensatz beim [Bundesanzeigerportal](#) hochgeladen und veröffentlicht bzw. hinterlegt werden.

Einreichen auf dem Bundesanzeigerportal

Die Einreichung auf dem [Onlineportal des Bundesanzeigers](#) ist durch die dortige Hilfe in den einzelnen Schritten sehr gut beschrieben und wird dort aktualisiert.

Dieser Abschnitt behandelt die Punkte, die im Zusammenspiel mit der ReportFactory wichtig sind.

Nachdem eine Anmeldung auf dem Bundesanzeiger Portal erfolgte und festgelegt wurde, ob eine "Einreichung" oder "Hinterlegung" durchgeführt wird, müssen verschiedene Angaben gemacht werden.

Im Schritt "Weitere Auftragsdaten" ist bei "Bilanzierungsstandard" "HGB" auszuwählen und mit "OK" zu bestätigen.

1. Weitere Informationen zu Ihrer Veröffentlichung

Wählen Sie hier den Typ des Abschlusses aus*:

Jahresabschluss/Jahresfinanzbericht



Bitte beachten Sie, dass die Aufnahme von Unternehmenstöchtern in einen Konzernabschluss nicht ausreicht, um der Veröffentlichungspflicht für die Unternehmenstöchter zu genügen. Hierzu ist zusätzlich eine Veröffentlichung nach §§ 264 Abs. 3, 264b HGB oder die Veröffentlichung eines Einzelabschlusses notwendig.



Wählen Sie hier den Geschäftsjahreszeitraum, den Ihre Unterlagen der Rechnungslegung umfassen:

von*:

1

Januar

2012



bis*:

31

Dezember

2012



Bitte geben Sie den Abschlussstichtag Ihres Unternehmens einschließlich des Kalenderjahres an, in das das Ende des Geschäftsjahres fällt, auf das sich der eingereichte Abschluss bezieht.

Wählen Sie den Bilanzierungsstandard Ihres Jahresabschlusses*:

HGB



* Pflichtfelder

OK

2. Informationen zu Ihrem Unternehmen

◀ Zurück

Weiter ▶

Die ReportFactory liefert zur Zeit nur die Taxonomien für HGB Offenlegungen aus. Falls Sie für andere Bilanzierungsstandards wie z.B. IFRS beim Bundesanzeiger offenlegen müssen, sprechen Sie uns an.

Um die mit der ReportFactory erzeugte Einreichung hochzuladen, wählen Sie im Schritt "Übermittlung" den Punkt "Weiter und Datei(en) hochladen" aus.

Wählen Sie zwischen den beiden Möglichkeiten der Datenübermittlung, um Ihren Auftrag fortzusetzen.

Möglichkeit 1: Formular ausfüllen

Sie können das Webformular verwenden.
Dies hat für Sie den Vorteil, dass die Veröffentlichung Ihres Jahresabschlusses zum kostengünstigen XML-Preis berechnet wird.

[Weiter und Formular ausfüllen](#) ▶

Möglichkeit 2: Datei(en) hochladen

Alternativ können Sie Ihre Veröffentlichung als Datei(en) hochladen.

[Weiter und Datei\(en\) hochladen](#) ▶

Hilfen zum Webformular

Hier finden Sie eine Übersicht mit wichtigen Hilfestellungen zur Nutzung des Webformulars.

- » [In 6 Schritten zur Veröffentlichung](#)
- » [Download Arbeitshilfe zum Webformular \(PDF, 471 kB\)](#)

Hilfen zur Dateiübermittlung

Hier finden Sie wichtige Hinweise zur Vorbereitung und Durchführung der Dateiübermittlung.

- » [Zulässige Datei-Formate](#)

Zulässige Datei-Inhalte

- » [Anforderungen an Word-, Excel- und RTF-Dokumente](#)
- » [Anforderungen an Grafiken und Objekte](#)
- » [Anforderungen an PDF-Dokumente](#)
- » [Anforderungen an XML/XBRL](#)

Vorlagen

- » [Download Excel-Mustervorlage \(XLS, 20 kB\)](#)
- » [Download Word-Mustervorlage \(DOC, 102 kB\)](#)

◀ [Zurück](#)

[Weiter](#) ▶

Im nächsten Fenster zum Schritt "Übermittlung" klicken Sie unter "A)" auf "Durchsuchen" und wählen das durch die ReportFactory erstellte Einreichungspaket aus.

Danach wählen Sie unter "B)" "Vollständige Rechnungslegungsunterlagen" aus und Drücken unter "C)" auf die Schaltfläche "Datei(en) laden".

Als nächstes wählen Sie unter "D)" die Sprache ihrer Einreichung aus und Drücken die Schaltfläche "Weiter".

1. Dokument vorbereiten

» Ändern

Sie möchten die Rechnungsdaten in einer eigenen Reihenfolge veröffentlichen.

2. Datei auswählen

A) Wählen Sie eine Datei auf Ihrem Rechner aus*:



Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Keine Datei ausgewählt.

Anzahl, Format und Datenstruktur der auszuwählenden Datei(en) unterliegen strengen Regeln.

» [Hinweis zu aktiven Inhalten](#)

» [Zulässige Dateiformate und Inhalte](#)

B) Ordnen Sie der ausgewählten Datei eine Beschreibung zu*:

Oder tragen Sie eine andere Kurzbeschreibung ein:

Optional: Wählen Sie eine Signaturdatei auf Ihrem Rechner aus:



Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

C) Laden Sie die Datei in das untenstehende Verzeichnis*:

Datei(en) laden

Übersicht der Veröffentlichungsdateien

Sie können bis zu zehn Dateien in das Verzeichnis laden. Wiederholen Sie dazu die Schritte A–C.


Position	Inhalt	Dateiname	Größe	Datum	Uhrzeit	Signatur	Aktion
keine Datei geladen							

Legende: eine Position nach oben bzw. nach unten verschieben Löschen

D) Geben Sie die Sprache an, in der Ihr/e Dokument/e verfasst ist/sind*:

- | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------|-----------------------|--|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | | Deutsch | <input type="radio"/> | | Litauisch |
| <input type="radio"/> | | Englisch | <input type="radio"/> | | Maltesisch |
| <input type="radio"/> | | Französisch | <input type="radio"/> | | Niederländisch |
| <input type="radio"/> | | Spanisch | <input type="radio"/> | | Norwegisch |
| <input type="radio"/> | | Italienisch | <input type="radio"/> | | Polnisch |
| <input type="radio"/> | | Bulgarisch | <input type="radio"/> | | Portugiesisch |
| <input type="radio"/> | | Dänisch | <input type="radio"/> | | Rumänisch |
| <input type="radio"/> | | Estnisch | <input type="radio"/> | | Schwedisch |
| <input type="radio"/> | | Finnisch | <input type="radio"/> | | Slowakisch |
| <input type="radio"/> | | Griechisch | <input type="radio"/> | | Slowenisch |
| <input type="radio"/> | | Irish | <input type="radio"/> | | Tschechisch |
| <input type="radio"/> | | Isländisch | <input type="radio"/> | | Ungarisch |
| <input type="radio"/> | | Lettisch | | | |

* Pflichtfelder



◀ Zurück

Weiter ▶

Nun erhalten Sie die Vorschau auf Ihre Einreichung und müssen diese Bestätigen. Die weiteren Schritte zur Durchführung der Einreichung enthalten ausführliche Erklärungen, die auf die ausgewählten Einstellungen abgestimmt sind.

Beachten Sie das es sich um eine verbindliche und kostenpflichtige Einreichung handelt.

Archivierung der Einreichung

Bei dem Herunterladen einer Einreichung wird diese durch den ReportFactory Server im Unterverzeichnis "filingArchive" der Anwendungsdaten archiviert.

Bei einer Einzelplatzversion mit Standardverzeichnissen ist dies der Ordner "C:\ProgramData\ABZ Reporting\ReportFactory\filingArchive".

Eine Archivierung enthält alle einreichungsrelevanten Daten, sowie Daten, die Archivierungssysteme erwarten. Im einzelnen sind dies: (Konten, Kontenzuordnungen, Umbuchungen, Umgliederungen, Formulare, etc.) des Mandanten, sowie die Daten. Zusätzlich werden in der Archivdatei die folgenden Informationen abgelegt:

- **Einreichungs-ID:** eine Zeichenkette, die eine Einreichung innerhalb der ReportFactory eindeutig identifiziert
- **Einreichungszeitpunkt:** Datum und Uhrzeit der Einreichung
- **Einreicher:** ReportFactory Benutzer, der die Schaltfläche "Einreichen" drückte
- **Einreichungsoptionen:** zur Einreichung eingestellte Optionen
- **Daten des Mandaten:** die Ausgangsdaten des Mandanten zur Erstellung des Einreichungsdatensatzes (Mandant, Konten, Kontenzuordnungen, Umbuchungen, Umgliederungen, Formulare, Formularwerte, etc.)
- **Einreichungsdatensatz:** an die Finanzverwaltung übermittelter XBRL Datensatz.
- **Prüfsumme des Einreichungsdatensatzes:** Prüfsumme zur Überprüfung der Integrität des Einreichungsdatensatzes
- **Vorschau:** angezeigte Vorschau der Einreichung